



# DEMANDE DE SUBVENTIONS 2019 ASSOCIATIONS SPORTIVES & JEUNESSE

*A transmettre avant le 28/09/2018*

Dépôt du dossier de demande de subventions 2019 à  
L'Hôtel de Ville - Service Jeunesse et Sports  
57 rue du Général de Gaulle - 95880 Enghien les Bains  
TEL : 01 34 28 46 38  
MAIL : jeunesse.et.sports@enghien95.fr

*Le dossier devra être déposé en un seul exemplaire et sans agrafe*

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**DEMANDE 1**

Montant demandé : .....

Fonctionnement (Fiche A)

Cadre réservé à l'administration :

**DEMANDE 2**

Montant demandé : .....

Projet (Fiche B)

Date/période du projet : .....

Ou

Titre du projet : .....

Investissement (Fiche C)

Cadre réservé à l'administration :

**DEMANDE 3**

Montant demandé : .....

Projet (Fiche B)

Date/période du projet : .....

Ou

Titre du projet : .....

Investissement (Fiche C)

Cadre réservé à l'administration :

**DEMANDE 4**

Montant demandé : .....

Projet (Fiche B)

Date/période du projet : .....

Ou

Titre du projet : .....

Investissement (Fiche C)

Cadre réservé à l'administration :

## Notice pour remplir ce dossier de demande de subventions

**Ce dossier doit être utilisé par toutes les associations sportives ou jeunesse sollicitant une subvention auprès de la Ville d'Enghien les Bains. Une année d'existence est obligatoire pour prétendre à une subvention.**

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics et est composé de :

➤ **La fiche signalétique de l'association : Pages n°3 et n°4**

**Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :**

□ **d'un numéro SIRET** : Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

□ **d'un extrait du Journal Officiel** : Une association peut exister sans avoir accompli cette formalité. Il s'agit alors d'une association de fait, qui n'existe que par et pour ses membres, mais qui n'a pas de personnalité juridique. Sans cette formalité, une association ne peut recevoir de subventions publiques, dons ou legs de particuliers.

➤ **Les budgets prévisionnels de l'association année scolaire 2018/2019 ou année civile 2019 et informations relatives aux aides perçues : Page n° 5, n° 6 et n° 7**

➤ **La déclaration sur l'honneur : Page n°8**

Cette attestation permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature), de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées. **Attention** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➤ **La Fiche A : Demande dans le cadre du fonctionnement général Page n°9**

Cette fiche vous permet de formuler une demande de fonctionnement. Elle doit être établie obligatoirement pour une demande de subvention. **Attention** : une demande de fonctionnement ne peut être formulée qu'une seule fois par an.

➤ **La Fiche B : Demande dans le cadre d'un projet Page particulier n°10 et n°11**

Cette fiche vous permet de formuler une demande pour la réalisation d'un projet particulier. Une fiche B doit être établie pour chaque demande de subvention relative à un projet.

➤ **La Fiche C : Demande dans le cadre d'un projet d'investissement Page n°12 et n°13**

Dans le cadre d'un achat d'équipement ou de réalisation de travaux d'un montant important.

➤ **Les pièces justificatives obligatoires à fournir Page n° 14**

Tout dossier incomplet et tout élément manquant engagera le non traitement de la demande.

*L'ensemble du dossier est téléchargeable sur le sous site Jeunesse et Sports de la ville d'Enghien-les-Bains, bulle Sports, rubrique associations et manifestations sportives.*

<http://jeunesse.ville-enghienlesbains.fr>

# FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

## FORMULAIRE ADMINISTRATIF DE REFERENCEMENT

Nom statutaire.....

Siège ou nom usuel.....

*Si différent du nom statutaire*

Adresse du siège social

Code

Postal..... Ville.....

Téléphone(1) \_\_\_\_\_ Téléphone(2) \_\_\_\_\_ (Joindre obligatoirement deux numéros distincts)

Courriel : .....@.....

Adresse courrier (si différente du siège social)

Code Postal..... Ville.....

N° SIRET ou SIREN (obligatoire)

Date de création de l'association : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Déclaration en Préfecture : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ à.....

Date de publication officielle \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

N° d'enregistrement RNA : .....

Composition du bureau :

	Nom	Prénom	mail	Téléphone
Président				
Trésorier				
Secrétaire				
Directeur/resp				

Activités principales.....

Zones principales d'intervention :

Enghien les Bains  Département. Précisez les villes :

Ile de France. Précisez les villes autres que le département :

Mise en place de séminaires/échanges sportifs.  oui  non Précisez les destinations :

**Public visé**

Tout public  3 – 7 ans  8 – 15 ans  16 – 34 ans  35– 49 ans  50 ans et plus

☛ **INFORMATIONS LEGALES COMPLEMENTAIRES**

**L'association :**

a-t-elle un agrément administratif ?  Oui  Non

Si oui, précisez : .....

adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ?  Oui  Non

Si oui, précisez .....

bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ?  Oui  Non

a-t-elle un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

☛ **INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS**

**Nombre d'adhérents en 2018** ..... **Montant de la cotisation 2018** .....

(Si plusieurs types de cotisations existent, joindre le détail en annexe)

**Répartition des adhérents :**

Enghiennois	Montmorency	Deuil	Autres communes (précisez par ville)	Total

La structure a-t-elle des personnes morales adhérentes ?  Oui  Non

Si oui, lesquelles ?

☛ **INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES**

Nombre de bénévoles : .....

Nombre total de salariés : .....dont équivalents temps plein : .....

Nombre CDI	Nombre CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres

☛ **INDICATEURS RELATIFS AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Ces indicateurs orientent les engagements de la Ville d'Enghien les Bains dans le cadre de sa politique sportive.

Nombre de licenciés	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale (sports collectifs)	Nombres d'entraîneurs diplômés (Brevets d'Etat, BPJEPS...)

Votre association possède-t-elle une école de jeunes encadrés par un adulte diplômé :

Non ou  Oui – Nombre d'enfants : .....

# BUDGETS PREVISIONNELS GLOBAUX

Pour les associations fonctionnant en année scolaire les périodes correspondent à 2018/2019.  
 Pour les associations fonctionnant en année civile les périodes correspondent à l'année 2019.

**Dépenses = Recettes**  
 (Les dépenses doivent être égales aux recettes)

DEPENSES	Montant Prévisionnel(€)	Montant perçu N-1	RECETTES	Montant Prévisionnel(€)	Montant perçu N-1
60 Achats - Achats d'études/ prestations de services - Achats Fournitures - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Autres	0	0	70 Ventes - Billeterie - Marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes ---	0	0
61 Services extérieurs - Sous traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Autres	0	0	74 Subventions d'exploitation	0	0
62 Autres Services externes - Intermédiaires et honoraires - Publicités, publications - Déplacements, missions et réceptions - Autres	0	0	Collectivités Region Departement Metropole Ville d'Enghien - Demande 1 - Demande 2 - Demande 3 - Demande 4 - Demande 5	0	0
63 Impôts, taxes et versements assimilés - Taxe sur les salaires - Impôts locaux / fonciers - Autres taxes...	0	0	Détailler		
64 Charges de personnel - Salaires bruts - Charges patronales...	0	0	Etat Europe Détailler		
65 Autres charges de gestion courante ---			Autres Détailler		
66 Charges financières			75 Autres produits de gestion courante - Cotisations - Collectes...	0	0
67 Charges exceptionnelles			76 Produits financiers		
68 Dotations aux amortissements et provisions			77 Produits exceptionnels		
S/Total 1 des dépenses	0	0	78 Reprises sur amortissements et provisions		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature - 860 Secours en nature - 861 Mise à disp. gratuite de biens - 862 Mise à disp. gratuite de prestations - 864 Personnel bénévole	0	0	S/Total 1 des recettes	0	0
TOTAL DES DEPENSES	0	0	87 - Contributions volontaires en nature - 870 Bénévolat - 871 Prestations en nature - 875 Dons en nature	0	0
			TOTAL DES RECETTES	0	0

*Le total des dépenses doit être strictement égal au total des recettes*

Commentaires de l'association sur l'évolution du budget prévisionnel et N-1 :

.....  
 .....  
 .....

☛ **INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES PERCUES**

L'association bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de collectivités locales ?  
 Si oui, indiquez la collectivité et la valeur estimative :  oui  non

<b>Mise à disposition de locaux</b>				
Salles, gymnase, parkings...	durée	collectivité		Valeur/coût Si vous le connaissez
		Enghien	Autre : précisez	
<b>Total</b>				

<b>Mise à disposition de matériels</b>				
Coupes, médailles, tentes, podium, chaises, tables, tréteaux... <i>Précisez la quantité</i>	Raisons/événements	collectivité		Valeur/coût Si vous le connaissez
		Enghien	Autre : précisez	
<b>Total</b>				

<b>Mise à disposition de personnels</b>				
Agents municipaux : gardiens, police municipale, agents techniques, service jeunesse et Sports, réception... <i>Précisez le nombre</i>	Raisons/événements	collectivité		Valeur/coût Si vous le connaissez
		Enghien	Autre : précisez	
<b>Total</b>				

<b>Mise à disposition de services</b>				
Fournitures, outils de communication, buffet/réceptif, compositions florales, accompagnement administratif <i>Précisez la quantité</i>	Raisons/événements	collectivité		Valeur/coût Si vous le connaissez
		Enghien	Autre : précisez	
<b>Total</b>				

Précisez les mises à disposition facturées ci-dessous : (précisez le montant)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☛ **ETAT RECAPITULATIF DES SUBVENTIONS**

SUBVENTIONS	Montant perçu en 2017	Montant perçu en 2018	Montant sollicité pour 2019 <i>voter fin 2018</i>
Etat			
Conseil Régional			
Conseil Départemental			
Commune d'Enghien les Bains			
Fonds Européens			
CAF			
Concours privés			
Autres collectivités			
Sponsors			
Autres			

# DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom) .....

Représentant(e) légal(e)\* de la structure, en qualité de .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;

- certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville d'Enghien les Bains ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- m'engage à fournir à la Ville d'Enghien les Bains tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;

- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;

- m'engage à utiliser la subvention conformément à la convention d'attribution, étant précisé l'interdiction, conformément à la réglementation en vigueur, du reversement de la subvention à d'autres associations/structures ;

- prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;

- certifie que l'association se conforme le cas échéant pour le recours à ses prestataires, aux règles définies par l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et au décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Fait le

A

Signature

Nom et signature du président \* :

*\*Président ou responsable dûment habilité par une délégation de signature (dans ce cas joindre une copie de la délégation dans ce dossier)*






# Fiche à remplir en cas de demande de subvention de fonctionnement

 Responsable du suivi de la demande :

Nom : ..... Prénom : .....  
Qualité : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

 Montant demandé : .....€

 Montant du budget prévisionnel global de l'association : .....€

 Raison de la demande de subvention (raisons particulières, besoins réels, enjeux :

.....  
.....  
.....  
.....

 Principales activités prévues pour l'année de fonctionnement nécessitant cette demande de subvention.

Activité	Lieu	Nombre de participants	Impact local



## Fiche à remplir en cas de demande de subvention de projet particulier

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet particulier est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.



Responsable du suivi de la demande :

Nom : .....Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : .....Courriel : .....



Montant demandé : .....€

**Renouvellement d'un projet.** *Obligation de fournir le plan de financement de l'action de la dernière demande accompagné de l'ensemble des factures correspondantes.*

**Nouveau projet présenté.** *Obligation de fournir les devis ou budget prévisionnel de l'action.*



Montant du budget prévisionnel global de l'association : .....€



Titre du projet : .....



Date/période envisagée : .....



Présentation et objectifs du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Principales activités prévues au projet nécessitant cette demande de subvention.

Activité	Lieu	Nombre de participants	Impact local



Zones principales d'intervention :

Enghien les Bains  Département. Précisez: .....

Ile de France. Précisez : .....



Public visé :

Tout public  3 - 5 ans  6 - 10 ans  11 - 17 ans  18 - 24 ans

25 - 29 ans  30 - 64 ans  64 ans et plus



Plan de financement du projet :

*Dépenses = Recettes*


*Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités*

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	□ □ □ □ □ □ □ €	Vente de marchandises et prestations de services	□ □ □ □ □ □ □ €
Services extérieurs	□ □ □ □ □ □ □ €	Cotisations des membres	□ □ □ □ □ □ □ €
Taxes et impôts	□ □ □ □ □ □ □ €	Subventions d'exploitation (total)	□ □ □ □ □ □ 0 €
Charges de personnel	□ □ □ □ □ □ □ €	Dont (détail):	
Autres (précisez)	□ □ □ □ □ □ □ €	- Etat	□ □ □ □ □ □ □ €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	- Région	□ □ □ □ □ □ □ €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	- Département	□ □ □ □ □ □ □ €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	- Enghien les Bains	□ □ □ □ □ □ □ €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	- Métropole	□ □ □ □ □ □ □ €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	- Autres communes	□ □ □ □ □ □ 0 €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	.....	□ □ □ □ □ □ □ €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	.....	□ □ □ □ □ □ □ €
.....	□ □ □ □ □ □ □ €	.....	□ □ □ □ □ □ □ €
Charges financières	□ □ □ □ □ □ □ €	- Organismes sociaux	□ □ □ □ □ □ □ €
Dotations aux amortissements	□ □ □ □ □ □ □ €	- Fonds européens	□ □ □ □ □ □ □ €
		- ASP (emplois aidés)	□ □ □ □ □ □ □ €
		Dons	□ □ □ □ □ □ □ €
		Produits financiers	□ □ □ □ □ □ □ €
		Reprise sur dotations	□ □ □ □ □ □ □ €
<b>Total dépenses</b>	□ □ □ □ □ □ 0 €	<b>Total recettes</b>	□ □ □ □ □ □ 0 €



## *Fiche à remplir en cas de demande de subvention de projet d'investissement*


*A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet d'investissement est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.*

 **Responsable du suivi de la demande :**

Nom : .....Prénom : .....  
Qualité : .....  
Téléphone : .....Courriel : .....

 **Montant demandé : .....€**


 **Montant du budget prévisionnel global de l'association : .....€**

 **Titre du projet : .....  
Période et durée de réalisation : .....**

 **Localisation du projet (dans le cadre de travaux) :**

 **Présentation et objectifs du projet :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

 **Informations complémentaires pertinentes :**

.....  
.....



**Plan de financement de l'investissement :**

*Dépenses = Recettes*

*Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités*

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes	
Achat de matériels et équipements	□□□□□□ €	Vente de marchandises et prestations de services	□□□□□□ €	
Services extérieurs	□□□□□□ €	Cotisations des membres	□□□□□□ €	
Taxes et impôts	□□□□□□ €	Subventions d'exploitation (total)	□□□□□□ 0 €	
Terrains/Aménagements	□□□□□□ €	Dont (détail)		
Charges de personnel	□□□□□□ €	- Etat	□□□□□□ €	
Autres (précisez)		- Région	□□□□□□ €	
.....	□□□□□□ €	- Département	□□□□□□ €	
.....	□□□□□□ €	- Enghien les Bains	□□□□□□ €	
.....	□□□□□□ €	- Métropole	□□□□□□ €	
		- Autres communes	□□□□□□ 0 €	
		.....	□□□□□□ €	
		.....	□□□□□□ €	
Travaux/Constructions	□□□□□□ €	- Organismes sociaux	□□□□□□ €	
Matériel	□□□□□□ €	- Fonds européens	□□□□□□ €	
Charges financières	□□□□□□ €	- ASP (emplois aidés)	□□□□□□ €	
Etudes	□□□□□□ €	Fonds propres	□□□□□□ €	
Dotations aux amortissements	□□□□□□ €	Emprunts	□□□□□□ €	
		Dons	□□□□□□ €	
		Produits financiers	□□□□□□ €	
		Reprise sur dotations	□□□□□□ €	
<b>Total dépenses</b>	□□□□□□ 0 €	<b>← = →</b>	<b>Total recettes</b>	□□□□□□ 0 €

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Document attestant de la création l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)

Document attestant des dernières modifications de l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)

Dernier statuts déclaré

Le Procès-verbal **complet** de la dernière Assemblée Générale (2018 ou à défaut 2017). Précisez la date de la prochaine le cas échéant : .../.../... . Les associations dont l'Assemblée Générale se tiendrait entre fin septembre et fin novembre devront envoyer le PV complet dans les 5 jours suivants la tenue de celle-ci.

- *Composition du bureau pour l'année*

- *Rapport Moral d'Activités 2017 signé par le Président (exercice 2017/2018 pour les structures fonctionnant en année scolaire)*

- *Rapport Financier : bilan et le compte de résultat de l'exercice 2017 signés par le Président (exercice 2017/2018 pour les associations fonctionnant en année scolaire). Celui-ci inclut le compte-rendu financier de toute subvention perçue et versée par la collectivité.*

- *Le budget prévisionnel*

Le rapport et le rapport spécial du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un.

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou International Bank Account Number (IBAN)

*Seuls les dossiers complets et transmis dans les délais impartis seront pris en compte.*