

**ANNONCE TRANSMISE**  
**AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE**  
**DATE D'ÉMISSION : 02/04/2025 - 14:59**

**CONTENU DE VOTRE AVIS**

**NB : cet aperçu ne reflète que votre saisie.**

Les organes de publication se réservent la possibilité de remettre en forme l'annonce définitive en fonction des impératifs d'édition.

**Section 1 : Identification de l'acheteur**

Nom complet de l'acheteur : Commune d'Enghien-les-Bains

Type de Numéro national d'identification : SIRET

N° National d'identification : 26950050000013

Ville : Enghien les bains

Code Postal : 95880

Groupement de commandes : Non

**Section 2 : Communication**

Lien vers le profil d'acheteur : [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr)

Identifiant interne de la consultation : 9521089ST25-012

Intégralité des documents sur le profil d'acheteur : Oui

Utilisation de moyens de communication non communément disponibles : Non

Nom du contact : SERVICE ACHAT PUBLIC

Adresse mail du contact : Marche-public@enghien95.fr

**Section 3 : Procédure**

Type de procédure : Procédure adaptée ouverte

Conditions de participation :

Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve : - Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager ;

- Déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 et notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L 5212-1 à L 5212-11

- Si le candidat est en redressement judiciaire, une copie du ou des jugements habilitant le candidat à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché ;

Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve : -Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet de le marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ;

- Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;

- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner

Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve : - Les principales références (de l'agence qui sera chargée d'exécuter les prestations) auprès de collectivités publiques ou entités privées pour des services similaires réalisés au cours des trois dernières années, indiquant le montant, le contenu des prestations, le matériel mis en oeuvre, la date et le destinataire. Ces références devront être présentées à l'appui de certificats de capacité du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat précisant les coordonnées téléphoniques d'un interlocuteur représentant le donneur d'ordre ;

Technique d'achat : Accord-cadre

**Date et heure limite de réception des plis : 25 avril 2025 à 17 h 00**

Présentation des offres par catalogue électronique : Autorisée

Réduction du nombre de candidats : Non

Possibilité d'attribution sans négociation : Oui

L'acheteur exige la présentation de variantes : Non

Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre) : Service de l'action éducative de la commune

Critères d'attribution : Critères TECHNIQUE 50 %

-Qualité des produits appréciée au regard des échantillons (odeur, solidité, application, fluidité, séchage, résistance, facilité d'utilisation, texture, malléabilité) et de leurs fiches techniques 20 %

-Politique environnementale appréciée au regard des informations apportées par le candidat dans son mémoire technique 5%

- Solution de e-Procurement porte sur l'outil en ligne de gestion de commande proposé (Ergonomie, fonctionnalités, formation et assistance à la mise en place) 5%

-Qualité du service (délais et modalités de traitement de la commande, identification d'un référent dédié) et du service après-vente (délais et modalités de traitement afférents à la prise en charge, au traitement des livraisons non conformes, d'échanges ou de reprise des marchandises.) 20 %

Critères PRIX 50

-Montant total du BPU/DQE euro(s)HT 45%

-Taux de rabais proposé(s) pour les produits ne figurant pas dans le BPU à partir de remises appliquées et un quantitatif non communiqué 5%

#### **Section 4 : Identification du marché**

Intitulé du marché : Achat de fournitures scolaires, pédagogiques et de loisirs créatifs

Code CPV principal

Descripteur principal : 39162110

Type de marché : Fournitures

Description succincte du marché : La consultation porte sur l'achat de fournitures scolaires, pédagogiques et de loisirs créatifs

Lieu principal d'exécution du marché : ENGHEN LES BAINS

Durée du marché (en mois) : 48

Valeur estimée (H.T.) : 50000 euros

La consultation comporte des tranches : Non

La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché : Non

Marché alloti : Non

## **Section 6 : Informations Complémentaires**

Visite obligatoire : Non

Autres informations complémentaires : Le marché est conclu sous la forme d'un marché mono-attributaire et à bons de commande conformément aux articles R.2162-13 et R2162-14 du Code de la Commande Publique. Le marché est conclu sans montant minimum annuel et avec un montant maximum annuel de 50 000euro(s) HT. Les variantes, à l'initiative des candidats, sont autorisées. L'offre sur les variantes doit obligatoirement être accompagnée de l'offre de base.

Durée : L'accord-cadre est conclu pour une durée initiale d'un (1) an à compter de sa notification et sera reconductible expressément trois (3) fois pour la même durée.

Outre l'acte d'engagement dûment complété, le candidat devra transmettre à l'appui de son offre : le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif intégralement complétés, le(s) catalogue(s) tarifié(s) mentionnant les prix publics applicables à l'ensemble de la clientèle et le pourcentage des remises consenties pour les produits hors B.P.U, l'ensemble des fiches techniques des produits « Echantillons » du BPU-DQE, les échantillons demandés dans le BPU/DQE. Un mémoire justificatif de l'offre comportant à minima les éléments suivants :

- o Identification d'un référent dédié au suivi de l'exécution de l'accord-cadre, des commandes et des livraisons
  - o Qualité du service : détails et modalités de traitement de la commande (de la réception à la livraison)
  - o Qualité du service après-vente : détails et modalités de fonctionnement du service après-vente (de la demande de prise en charge à sa finalisation)
  - o Une notice descriptive sur la solution de e-procurement - outil de gestion des commandes : fonctionnalités, ergonomie et assistance à la mise en place de la solution au sein de la collectivité.
  - o Le candidat devra communiquer des identifiants permettant de naviguer sur le site d'Eprocurement (site de Formation par exemple) et d'utiliser les différentes fonctionnalités.
- Mesures en faveur d'une politique environnementale :
- o Présentation des références de produits répondant à des normes environnementales, label. Désignation et pourcentage de produits éco-labellisés utilisés dans le cadre du marché
  - o Présentation de la politique d'emballage, conditionnement et livraison de la société
  - o Présentation de la politique de valorisation des déchets de la société
  - o Toutes autres informations que le candidat jugera utile afin de répondre au mieux aux critères de jugement énoncés dans le RC.

Négociation :

Conformément aux dispositions de l'article R2123-5 du Code de la Commande Publique, dans le cas où les offres

lui conviennent, la collectivité se réserve le droit de ne pas négocier. Dans le cas contraire, la collectivité négociera

avec les candidats les mieux classés au stade d'une première analyse des offres sur la base des critères de jugement des offres énoncés à l'article 6.2 du présent règlement de consultation.

Les négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre. Elles ne se dérouleront pas en phases successives.

Dans ce cas, un courriel sera adressé aux candidats invités à négocier, dans lequel seront précisées les dates et heures de réunion. La négociation se déroulera dans les locaux de la ville d'Enghien les Bains.

Organe chargé des procédures de recours

Nom de l'organisme : Tribunal administratif de Cergy-Pontoise

Adresse : 02-04 boulevard de l'Hautil 95027 CERGY-PONTOISE CEDEX

Tel : 0130173400 - Fax : 0130173459

Courriel : greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr

URL: <http://cergy-pontoise.tribunal-administratif.fr/>

Introduction des recours

Tribunal administratif de Cergy-Pontoise

2-4 Boulevard de l'Hautil 95 027 Cergy-Pontoise Cedex

Tél. : 0130173400 - Fax : 0130173459

Courriel : greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr

URL: <http://cergy-pontoise.tribunal-administratif.fr/>

Date d'envoi du présent avis : 02/04/2025

Mots clés: Articles de bureau et articles scolaires

## **DONNÉES NON PUBLIABLES À DESTINATION DES SUPPORTS DE DIFFUSION**

Référence de l'annonce dans le module de publication : **4191784**

### **SUPPORTS DE PUBLICATION CHOISIS POUR CETTE ANNONCE**

Votre annonce sera publiée comme suit :

**BOAMP** Publication intégrale

**Département** : 95 - Val-d'Oise

**Marchés Online** Publication intégrale

**Département** : 95 - Val-d'Oise

### **DONNÉES DE FACTURATION**

**Libellé de la facture :**

Service financier

Service financier Mairie Enghien-les-Bains 57 rue du Général de Gaulle

95880 - Enghien les bains

**Adresse d'expédition :**

-