



**Répartition des adhérents en chiffres :**

Enghien	Deuil la Barre	Montmorency	Saint Gratien	Soisy sous Montmorency	Autres	Total

Montant de la cotisation :

Montant de la cotisation versé à la Fédération ou autre organisme :

**Pour les associations agréées par un organisme d'Etat ou d'autres organismes :**

Nom de l'organisme :

N° d'agrément :

En date :

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet) :**

Votre association dispose-t-elle d'agrément (s) administratif (s) ?

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? :

Si oui, date de publication au journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Si l'association est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :

Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles :	
Nombre total de salariés :	
Pour les trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés	Rémunération et avantages en nature
-	-
-	-
-	-

L'association utilise-t-elle les services municipaux :

oui	non
-----	-----

	Combien (en temps ou quantité)	Valeur/coût (partie remplie par la ville)
La mise à disposition d'un local		
Demandes au Service Communication : - affiches - invitations - flyers		
La fourniture de récompenses		
La photocopie régulière de documents		
La fourniture ou l'organisation de vins d'honneur		
Matériel de réception et de sonorisation demandé par manifestation :  Tables et chaises demandées par manifestation :		
Des prestations sont-elles commandées par la ville à l'association ?		
Est-elle rémunérée pour cela ?		

Votre Association a-t-elle un journal interne ?

oui	non
-----	-----

Le journal interne est-il en version papier ?

oui	non
-----	-----

Avez-vous une version en ligne ?

oui	non
-----	-----

Quelle est la périodicité de votre journal interne ?

**LIQUIDITES ET COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE ECOULE**

**du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2024 ou votre année comptable**

SOLDE DES LIQUIDITES (banque, caisse, épargne) au ..... / ..... / 20... =

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant perçu
<b>Achats (à détailler)</b>	Montant €	<b>Recettes propres</b>	Montant €
Matériel pour l'activité		Prestations de services	
Achats pour manifestations		Vente de marchandises	
Fournitures administratives		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		Manifestations et buvettes	
<b>Sous total achats</b>		<b>Sous total recettes propres</b>	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Versement licences, fédérations		Ville d'Enghien les Bains	
Communication			
Déplacements Mission Réception			
Frais postaux et télécom			
<b>Sous total services extérieurs</b>		<b>Sous total subventions</b>	
<b>Personnel – formation</b>		<b>Autres produits</b>	
Salaires		Adhésions	
Primes et indemnités		Cotisations	
Charges sociales		Dons, Mécénat, Parrainage	
Formation			
<b>Sous total personnel formation</b>		<b>Sous total produits divers</b>	
Adhésions Cotisations		Produits financiers et Divers	
Charges financières		Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles			
<b>Total des charges(C)</b>		<b>Total des produits(P)</b>	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestation en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>Total contributions volontaires</b>		<b>Total contributions volontaires</b>	
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (P-C) =</b>			
<b>SOLDE DES LIQUIDITES (banque, caisse, épargne) au ..... / ..... / 20..... =</b>			

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE A VENIR**du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025 ou votre année comptable

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant perçu
<b>Achats (à détailler)</b>	Montant €	<b>Recettes propres</b>	Montant €
Matériel pour l'activité		Vente de produits prestations	
Licences fédérations		Adhésions, cotisations, licences	
Frais de stages, sorties		Produits des activités annexes	
Achats pour manifestations		Participations aux activités ponctuelles stages, sorties etc....	
Fournitures administratives		Manifestations, buvettes,,etc....	
<b>Sous total achats</b>		<b>Sous total recettes propres</b>	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Communication		Ville d'Enghien les Bains	
Déplacements			
Frais postaux et télécom			
<b>Sous total services extérieurs</b>		<b>Sous total subventions</b>	
<b>Personnel – formation</b>		<b>Autres produits</b>	
Salaires		Produits financiers	
Primes et indemnités		Dons, Mécénat, Parrainage	
Charges sociales		Produits exceptionnels	
Formation			
<b>Sous total personnel formation</b>		<b>Sous total produits divers</b>	
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
<b>Total des charges *</b>		<b>Total des produits *</b>	

Le total des charges et le total des produits doivent être égaux (budget équilibré)

**BUDGET PREVISIONNEL D'UN EVENEMENT EXCEPTIONNEL EN 2025** (anniversaire, jumelage etc...)

du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025 ou votre année comptable

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant perçu
<b>Achats (à détailler)</b>	Montant €	<b>Recettes propres</b>	Montant €
Matériel pour l'activité		Vente de produits prestations	
Licences fédérations		Adhésions, cotisations, licences	
Frais de stages, sorties		Produits des activités annexes	
Achats pour manifestations		Participations aux activités ponctuelles stages, sorties etc....	
Fournitures administratives		Manifestations, buvettes,,etc....	
<b>Sous total achats</b>		<b>Sous total recettes propres</b>	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Communication		Ville d'Enghien les Bains	
Déplacements			
Frais postaux et télécom			
<b>Sous total services extérieurs</b>		<b>Sous total subventions</b>	
<b>Personnel – formation</b>		<b>Autres produits</b>	
Salaires		Produits financiers	
Primes et indemnités		Dons, Mécénat, Parrainage	
Charges sociales		Produits exceptionnels	
Formation			
<b>Sous total personnel formation</b>		<b>Sous total produits divers</b>	
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
<b>Total des charges *</b>		<b>Total des produits *</b>	

Le total des charges et le total des produits doivent être égaux (budget équilibré)

